



PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 334 del 30 GIU. 2026

OGGETTO: Esercizio finanziario 2026. Liquidazione delle spettanze per il lavoro straordinario svolto dai dipendenti assegnati alla Direzione amministrativa. Periodo gennaio/aprile 2026.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 26 Competenze

Cap. Spese per

Somma € {
stanziata { Impegni € {
assunti { Fondo € {
disponibile { Visto ed iscritto a i N. Liquidaz. 1425-1426 de i Cap. 101108 - 101118

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ 13803,88 e/o d.d. € 3286,71 addi 29/05 2026

IL CAPO SERVIZIO

SETTORE

Prot. n. del

Il Compilatore

Visto:

Il Responsabile Settore Personale
Don. Gesualdo Schillaci

Il Direttore Amministrativo

K. K. - F. C.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemila ventisei
 il giorno 30 del mese di giugno
 Il Sovrintendente, nominato giusta Decreto del Presidente
 della Regione Siciliana n. 27/Serv. 1°/S.G. del 12 febbraio
 2024, ha adottato il seguente provvedimento.



OGGETTO: Esercizio finanziario 2026. Liquidazione delle spettanze per il lavoro straordinario svolto dai dipendenti assegnati alla Direzione amministrativa. Periodo gennaio/aprile 2026.

IL SOVRINTENDENTE

Premesso che, fronte della richiesta datata 31/12/2025, avanzata dal Direttore Amministrativo *pro tempore* del Teatro V. Bellini, di prestazione di lavoro straordinario del personale assegnato, è stato adottato il Provvedimento n. 557 del 29/12/2025 di:

- autorizzazione del lavoro straordinario e finanziamento della spesa, ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii., sul Bilancio di previsione 2025/2027, esercizio 2026, nel rispetto dei limiti previsti dal vigente CCNL delle Fondazioni liriche e sinfoniche e nei limiti di cui all'art. 5, comma 3 del D.Lgs. n. 66/2003;
- impegno della spesa complessivamente calcolata dall'Ufficio del Personale ammontante ad €17.950,64, di cui € 14.498,54 per compensi ed € 3.452,10 per OO.RR., ai capitoli U101108 (compensi) e U101118 (OO.RR.);

Preso atto della Nota dell'attuale Direttore Amministrativo datata 30/06/2026 avente ad oggetto: *Lavoro straordinario svolto dai dipendenti assegnati alla Direzione amministrativa. Periodo gennaio/aprile 2026*, con cui è stato rappresentato quanto segue:

“Si premette che in data 31/12/2025, il Direttore Amministrativo *pro-tempore* ha chiesto l'autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario per il personale assegnato alla Direzione al fine di assicurare i servizi amministrativi e tutti gli adempimenti finalizzati al funzionamento dell'Ente ed alla realizzazione dell'attività produttiva.

Con Provvedimento del Sovrintendente n. 557 del 29/12/2025 tale richiesta veniva autorizzata e con essa il necessario impegno della spesa per € 14.489,54 per compensi ed € 3.452,10 per OO.RR..

Ai fini della successiva liquidazione delle spettanze per il lavoro straordinario svolto, il Capo Settore Organizzazione e Personale:

- con propria Nota del 13/05/2026 ha trasmesso al Responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio il cartello analitico dei dipendenti: Battiato G., Giudice A., Napoli B., Sciaavello A., Ruggeri G., Masci P. e Longo L.
- con successiva Nota del 14/05/2026 ha trasmesso al Responsabile della Segreteria Amministrativa il cartello analitico dei dipendenti: Torre C. e La Colla G.M.

Con successive Note del 14/05/2026 e del 15/05/2026 lo stesso Capo Settore Organizzazione e Personale ha trasmesso al Direttore Amministrativo il cartello analitico dei dipendenti: Privitera G., Motta S., Margaglia G., Schillaci G. e Falcidia G., relazionando contestualmente sul lavoro straordinario svolto nell'ambito delle ore assegnate con il Provvedimento n. 557/2025 sopra richiamato.

In data 28/05/2026 è stata regolarmente acquisita la Nota del Capo Settore della Segreteria Amministrativa relativa all'autorizzazione allo svolgimento dell'orario straordinario rilasciata al proprio personale (*Torre C. e La Colla G.M.*).

Così come, sempre in data 28/05/2026, il Responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio ha relazionato in ordine alle attività in lavoro straordinario svolte dal personale assegnato al Botteghino (*Sciaavello A., Masci P. e Ruggeri G.*).

Infine, con Nota del 18/06/2026, il Responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio, ha chiesto al Sovrintendente di poter assegnare il proprio monte ore di lavoro straordinario originariamente assegnatogli con il Provvedimento n. 557/2025, pari a n. 30 ore, ai dipendenti Napoli B., Giudice A. per sopravvenute esigenze organizzative d'Ufficio.

Medesima questione è stata posta al Sovrintendente da questo Direttore Amministrativo con propria Nota del 18/06/2026, con cui è stato chiesto di poter autorizzare al proprio personale, Dott. G. Schillaci, Torre C. e Dott.ssa Privitera G., lo svolgimento di orario straordinario nei limiti delle ore assegnate alla Direzione Amministrativa scrivente, e nei limiti dell'impegno di spesa assunto con il richiamato Provvedimento n. 557/2025, allo scopo di disimpegnare importanti e delicate pratiche in capo agli Uffici della Segreteria e del Trattamento Economico del personale. Entrambe le richieste sono state ampiamente autorizzate dal Sovrintendente.

Ciò premesso, alla luce delle relazioni di cui sopra esposto e sulla base delle certificazioni trasmesse dal Capo Settore del personale, ovvero dei cartelli analitici di ciascun dipendente, a prova delle ore di lavoro straordinario effettuate dal personale dipendente nel periodo gennaio – aprile 2026, è possibile procedere alla liquidazione delle somme complessivamente calcolate nella Tabella allegata (All. 1) che presenta una spesa complessiva pari ad € 13.803,89 oltre oneri riflessi a carico dell'Ente.

In relazione a quanto sopra esposto, si invita a voler autorizzare la liquidazione della superiore spesa, per lavoro straordinario effettuato dal personale assegnato alla Direzione Amministrativa ed ai Settori Botteghino e Direzione di Sala nel periodo gennaio – aprile 2026, sui fondi impegnati in esecuzione del provvedimento di autorizzazione sopra richiamato e secondo il seguente prospetto riepilogativo di liquidazione:

Quanto ad € 13.803,89 al Cap. 101108 oltre oneri riflessi di € 3.286,71 al Cap. 101118 sui fondi impegnati con Provvedimento del Sovrintendente n° 557 del 29/12/2025.

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Anna Maria Barbagallo”

Tanto premesso,

Preso atto della Nota dell'attuale Direttore Amministrativo datata 29/06/2026 avente ad oggetto: *Lavoro straordinario svolto dai dipendenti assegnati alla Direzione amministrativa. Periodo gennaio/aprile 2026.* ed allegati;

Appurato che il ricorso al riposo compensativo, ove possibile, viene applicato nel rispetto del vigente CCNL;

Dato atto che il personale che effettua lavoro straordinario non recuperabile con riposi compensativi ha diritto al riconoscimento delle maggiorazioni economiche previste dal vigente contratto di lavoro, da liquidare a prestazione resa e a fronte delle necessarie certificazioni;

Dato atto della Tabella di quantificazione della spesa redatto dall'Ufficio per il Trattamento Economico;

Ritenuto che può procedersi alla liquidazione del lavoro straordinario effettuato dal personale nel periodo gennaio-aprile 2026, così come documentato dal Direttore Amministrativo;

Visti:

- la Legge regionale 16 aprile 1986 n. 19 e successiva legge regionale 19 aprile 2007 n. 8, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania;
- lo Statuto e il Regolamento Organico dell'Ente;
- la legge regionale 13 gennaio 2015 n. 2 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di personale. Ticket ingresso Ecomusei.", in particolare l'art. 6 della legge regionale n. 2/2015, intitolato "Disposizioni in materia di personale degli enti regionali lirico – sinfonici e dello spettacolo";
- il D. Lgs. 368/01, come richiamato dall'art. 36, d. lgs. 165/01, e dell'art. 29, del d. lgs. n° 81/2015, come modificato dall'art. 1, comma 1, del d.l. 28 giugno 2019 n. 59, convertito in legge 08 agosto 2019 n° 81, e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Ente approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 04/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni ed il Regolamento Organico;
- la Deliberazione del CDA n. 25 del 12/06/2026 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2026 e pluriennale 2026/2028;
- la Deliberazione del CDA n. 26 del 16/06/2026 di approvazione del programma artistico e del piano finanziario della stagione estiva 2026;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2025/2027 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'E.L.R. n.41 del 30/12/2025;

Atteso che con D.D.G. dell'Assessorato Regionale del Turismo, Sport Spettacolo, Servizio "Teatri e Attività Musicali" n. 1911/S8 del 23/06/2026 è stato autorizzato il Bilancio di Previsione 2026/2028 dell'E.A.R. Teatro Massimo "V. Bellini" di Catania approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.25 del 12/06/2026 è stato approvato il bilancio di previsione 2026 e pluriennale 2026/2028;

La parte narrativa, con gli allegati citati, fa parte integrante e sostanziale del predetto provvedimento per cui nello stesso si intende richiamata e trascritta.

DISPONE -

Di richiamare il proprio Provvedimento n. 557 del 29/12/2025 (All.I) di:

- autorizzazione del lavoro straordinario e finanziamento della spesa, ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii., sul Bilancio di previsione 2025/2027, esercizio 2026, nel rispetto dei limiti previsti dal vigente CCNL delle Fondazioni liriche e sinfoniche e nei limiti di cui all'art. 5, comma 3 del D.Lgs. n. 66/2003;

- impegno della spesa complessivamente calcolata dall'Ufficio del Personale ammontante ad € 17.950,64, di cui € 14.498,54 per compensi ed € 3.452,10 per OO.RR., ai capitoli U101108 (compensi) e U101118 (OO.RR.);

Di autorizzare la liquidazione del lavoro straordinario effettuato da parte dei dipendenti del personale amministrativo dell'Ente lirico, del periodo gennaio-aprile 2026, sulla base della nota del Direttore Amministrativo avente ad oggetto: *Lavoro straordinario svolto dai dipendenti assegnati alla Direzione amministrativa. Periodo gennaio/aprile 2026.* (All.2);

Di liquidare, per l'effetto, la somma complessivamente calcolata dall'Ufficio per il Trattamento economico (All.3) pari ad € 17.090,60, di cui: € 13.803,89 per compensi ed € 3.286,71 per OO.RR., pagando in favore di ciascun dipendente la somma a fianco indicata (All.1):

		231	13.640,12	163,77	3.286,71
		Str Feriale	Lav.festivo	Oneri riflessi	
Nominativo	Ore	Importo	Ore	Importo	
30 CAVALLARO MARIO	18	470,71	0		112,08
2249 GIUDICE ALFREDO	36	809,36	0		192,71
1780 NAPOLI BARBARA MARIA PACE	77	2070,62	0		493,01
2482 SCIAVARRELLO ANDREA	62	1642,11	0		390,99
2437 RUGGERI GABRIELLA	80	1876,32	0		446,75
2354 MASCI PAOLO	80	1543,38	0		367,48
1705 LONGO LEONARDO	9	206,57	0		49,18
2055 FALCIDIA GIORGIO	20	461,31	0		109,84
1970 TORRE CARLA ANTONELLA GI	80	1876,32	0		446,75
2282 LA COLLA GIOVANNI MARIO	20	442,68	0		105,40
2285 SCHILLACI GESUALDO	51	1176,34	0		280,09
3013 MOTTA SALVATORE	5	96,46	0		22,97
2339 MARGAGLIA GIOVANNI			8	163,77	38,99
1830 PRIVITERA GABRIELLA	35	967,94	0		230,47

Di dare atto che la complessiva somma di € 17.090,60 trova copertura finanziaria sugli impegni assunti con il Provvedimento di questo Sovrintendente n. 557 del 29/12/2025 sul Bilancio di previsione 2026/2028, competenza 2026, sui seguenti Capitoli di spesa per la somma a fianco indicata:

Provvedimento	Capitolo compensi	Capitolo OO.RR.
Provvedimento n. 557/2025 (gennaio-aprile 2026)	U101108	U101118
	€ 13.803,89	€ 3.286,71
Totale spesa	€ 17.090,60	

Nel rispetto della normativa vigente riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 si dispone che la segreteria amministrativa provveda alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

